



Cheminement professeur

Mon stage en Ligne

Connexion

Mon compte

- Mes identifiants
- Mon classeur d'offres de stage
- Les demandes de stage

Mes données

- Comptes élèves
- Affectations des professeurs

Outils de suivi

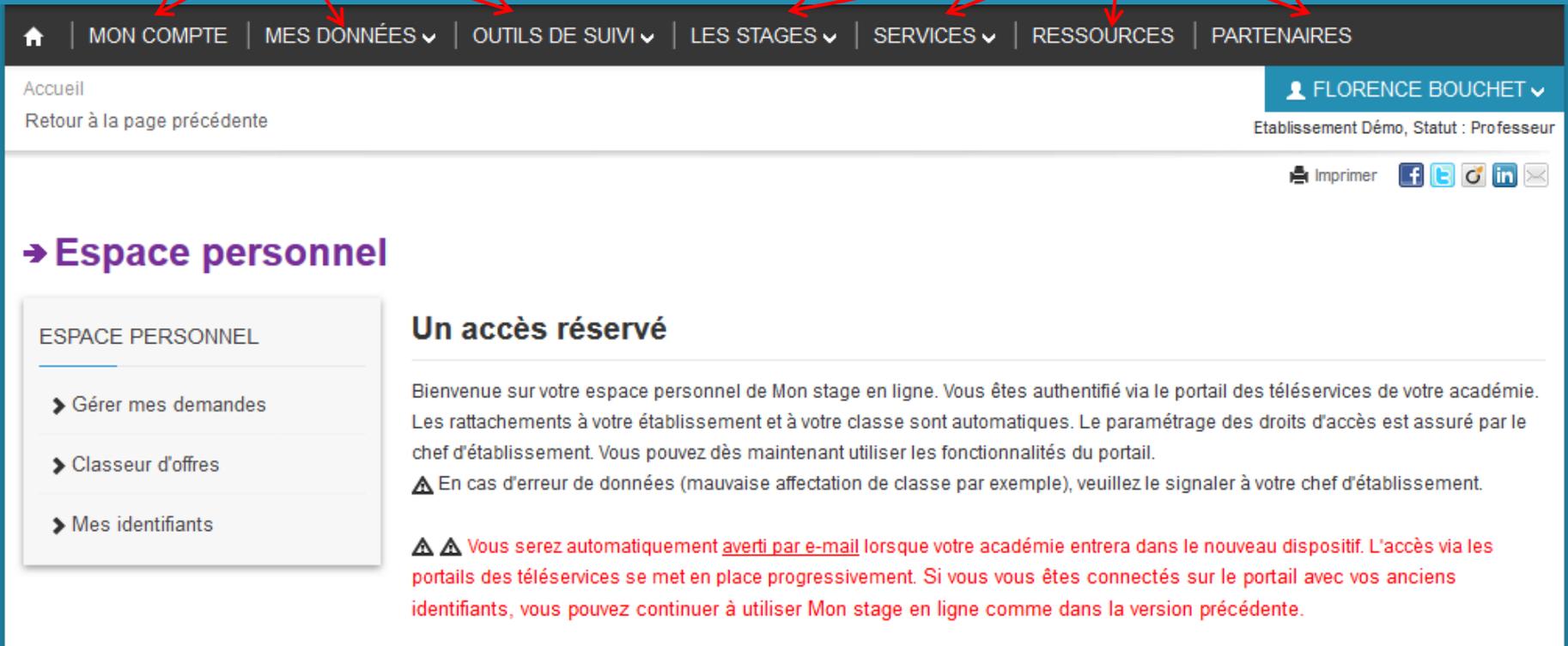
- Calendrier
- Consulter le livret d'un élève
- Conventions de stage

Connexion ARENA

Après connexion, l'utilisateur arrive sur la page suivante. De là il peut :

Accéder à des fonctionnalités

Consulter des infos éditoriales



The screenshot shows the ARENA user interface. At the top, there is a navigation bar with links: MON COMPTE, MES DONNÉES, OUTILS DE SUIVI, LES STAGES, SERVICES, RESSOURCES, and PARTENAIRES. Below this, the user is identified as FLORENCE BOUCHET, with a dropdown arrow. The user's establishment is 'Etablissement Démo' and their status is 'Professeur'. There are social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn, and a printer icon. The main content area is titled 'Espace personnel' and contains a sidebar with 'ESPACE PERSONNEL' and three options: 'Gérer mes demandes', 'Classeur d'offres', and 'Mes identifiants'. The main content area has a heading 'Un accès réservé' and a welcome message: 'Bienvenue sur votre espace personnel de Mon stage en ligne. Vous êtes authentifié via le portail des téléservices de votre académie. Les rattachements à votre établissement et à votre classe sont automatiques. Le paramétrage des droits d'accès est assuré par le chef d'établissement. Vous pouvez dès maintenant utiliser les fonctionnalités du portail.' There are two warning icons: a triangle with an exclamation mark and a triangle with two exclamation marks. The text below the warning icons reads: 'En cas d'erreur de données (mauvaise affectation de classe par exemple), veuillez le signaler à votre chef d'établissement.' and 'Vous serez automatiquement averti par e-mail lorsque votre académie entrera dans le nouveau dispositif. L'accès via les portails des téléservices se met en place progressivement. Si vous vous êtes connectés sur le portail avec vos anciens identifiants, vous pouvez continuer à utiliser Mon stage en ligne comme dans la version précédente.'

Ce tutoriel présente uniquement le fonctionnement de l'espace personnel.
Les sections offre de stage / recherche de stage / contenus éditoriaux ne sont pas présentés.



Menu

MON COMPTE

Mes identifiants

Accès via : [Mon compte](#) > [Mes identifiants](#)



Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

→ **Mes identifiants**

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- **Mes identifiants**

Récapitulatif du compte

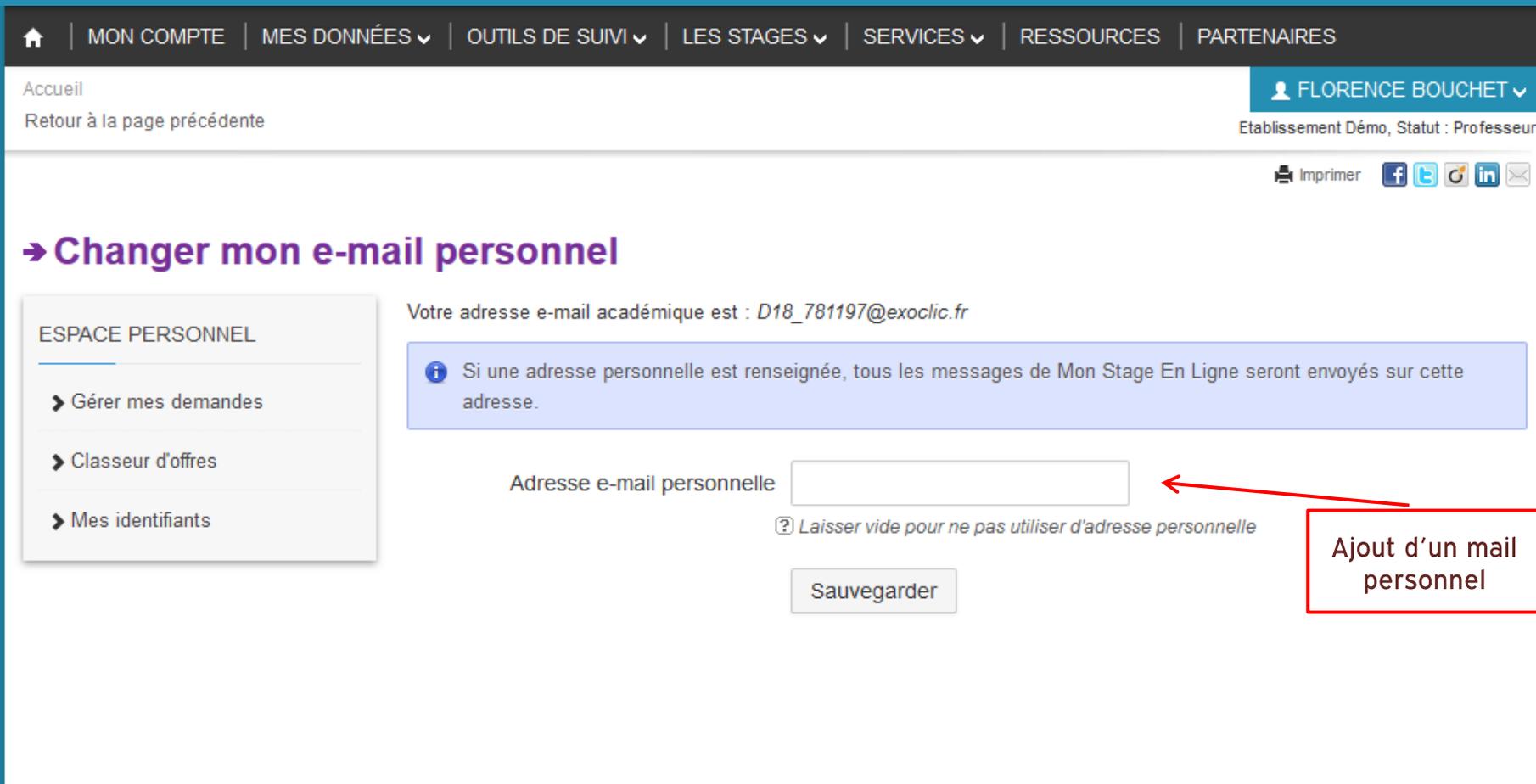
- Nom: FLORENCE BOUCHET
- Adresse email: D18_781197@exoclic.fr
- Etablissement(s) : Etablissement Démo (Châteauroux)

i Les informations de votre compte nous sont fournies par le rectorat de votre académie. Elles ne sont donc pas modifiables.
Pour toute demande de rectification, contactez directement votre académie.

- [Utiliser une adresse e-mail personnelle](#)

Changer mon e-mail personnel

Accès via : Mon compte > Mes identifiants > Utiliser une adresse e-mail personnelle



The screenshot shows the user interface for changing a personal email address. At the top, there is a navigation bar with links for 'MON COMPTE', 'MES DONNÉES', 'OUTILS DE SUIVI', 'LES STAGES', 'SERVICES', 'RESSOURCES', and 'PARTENAIRES'. The user is identified as 'FLORENCE BOUCHET' with the role of 'Professeur' at 'Etablissement Démo'. A sidebar on the left contains 'ESPACE PERSONNEL' with options to 'Gérer mes demandes', 'Classeur d'offres', and 'Mes identifiants'. The main content area shows the current academic email address as 'D18_781197@exoclic.fr'. A blue information box states: 'Si une adresse personnelle est renseignée, tous les messages de Mon Stage En Ligne seront envoyés sur cette adresse.' Below this is a form field for 'Adresse e-mail personnelle' with a red arrow pointing to it from a red-bordered box containing the text 'Ajout d'un mail personnel'. A question mark icon and the text 'Laisser vide pour ne pas utiliser d'adresse personnelle' are located below the form field. A 'Sauvegarder' button is at the bottom.

Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

→ Changer mon e-mail personnel

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- Mes identifiants

Votre adresse e-mail académique est : *D18_781197@exoclic.fr*

i Si une adresse personnelle est renseignée, tous les messages de Mon Stage En Ligne seront envoyés sur cette adresse.

Adresse e-mail personnelle

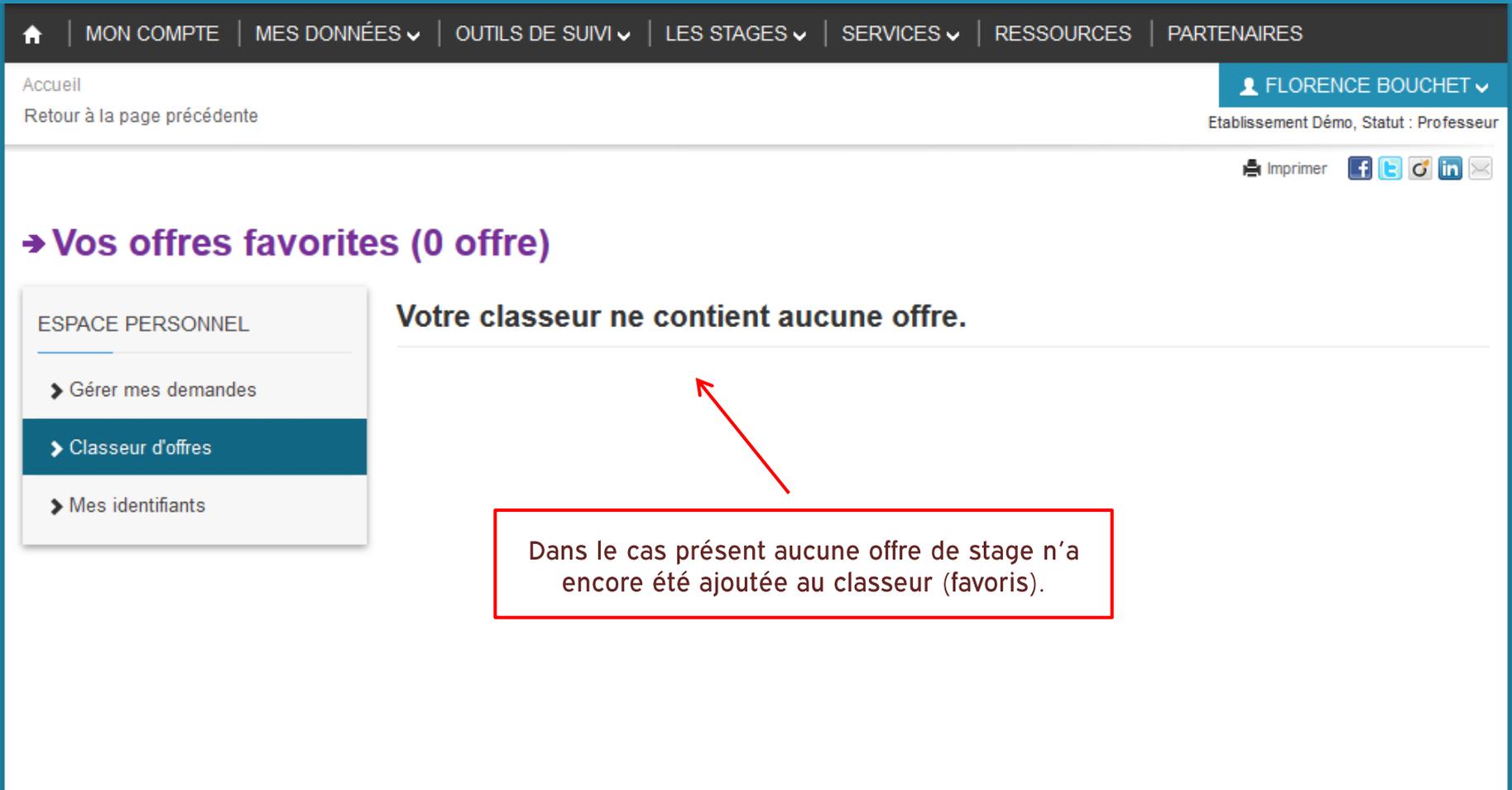
? Laisser vide pour ne pas utiliser d'adresse personnelle

Sauvegarder

Ajout d'un mail personnel

Vos offres favorites

Accès via : [Mon compte](#) > [Classeur d'offres](#)



Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

→ Vos offres favorites (0 offre)

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- **Classeur d'offres**
- Mes identifiants

Votre classeur ne contient aucune offre.

Dans le cas présent aucune offre de stage n'a encore été ajoutée au classeur (favoris).

Ajouter une offre à mon classeur

Accès via : Offres de stages > Les offres de stage > Titre de l'offre

→ Offre de stage : Technicien(e) Automatismes

Ajoutez cette offre à votre classeur d'offres (favoris).
Un message de confirmation s'affiche après ajout.

← Retour à la liste

✉ Postuler

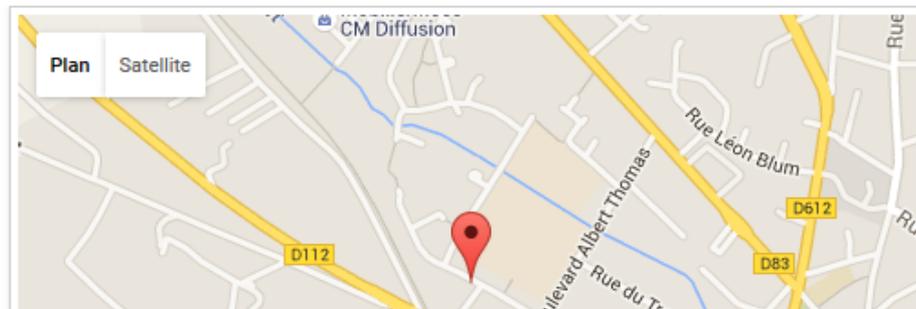
+ Ajouter à mon classeur

📁 Voir mon classeur (0 offre)

Détails de l'offre

Référence	57321
Intitulé du stage	Technicien(e) Automatismes
Date de publication	11/02/2016
Employeur	SEPPIC
Domaine(s) du stage	Sciences, technologies
Période d'accueil	Possible du 01/03/2016 au 30/06/2016
Durée	> à 2 mois
Gratification	entre 554,40€ et 1000€
Facilités liées au handicap ?	Oui
Lieu du stage	Castres(81100)
Plan d'accès	

Voir le classeur d'offres



Vos offres favorites

Accès via : Mon compte > Classeur d'offres



Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

Facebook, Twitter, LinkedIn, Email

→ Vos offres favorites (1 offre)

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- Mes identifiants

➤ **TECHNICIEN(E) AUTOMATISME**

Possible du 01/03/2016 au 30/06/2016, Durée: > à 2 mois à Castres, Pour SEPPIC

Contacter l'employeur

Supprimer du classeur

L'offre ajoutée est maintenant présente dans la page « Classeur d'offres ».

L'offre peut être supprimée

L'utilisateur peut contacter l'entreprise via un formulaire.

Liste des demandes actives

Accès via : Mon compte > Gérer mes demandes

Accueil | [Retour à la page précédente](#)

MON COMPTE | MES DONNÉES | OUTILS DE SUIVI | LES STAGES | SERVICES | RESSOURCES | PARTENAIRES

FLORENCE BOUCHET | Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer | Facebook | Twitter | LinkedIn | Email

→ Liste des demandes actives (1 demande)

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- Mes identifiants

Visibilité des offres actives ou non

Ajouter une nouvelle demande

+ Ajouter une demande

Ref.	Intitulé	Dates	Places	Type	
4822	commerce	17/03/2016 (15 semaines) Autres Périodes: > du 01/02/2016 au 29/02/2016	4	Collective	Modifier Désactiver

Une offre est périmée si les dates de stage sont passées. Une offre peut être désactivée à la main

Demands actives | Demands périmées/désactivées

Ref.	Intitulé	Dates	Places	Type
4821	Pret à porter	04/02/2016 (6 semaines) Autres Périodes: > du 15/03/2016 au 27/03/2016	1	Individuelle

Poster une demande

Accès via : Mon compte > Gérer mes demandes > Ajouter une demande



Accueil

Retour à la page précédente

MON COMPTE | MES DONNÉES ▾ | OUTILS DE SUIVI ▾ | LES STAGES ▾ | SERVICES ▾ | RESSOURCES | PARTENAIRES

FLORENCE BOUCHET ▾

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer     

→ Poster une demande

ESPACE PERSONNEL

- Gérer mes demandes
- Classeur d'offres
- Mes identifiants

Il s'agit ici de l'ensemble des demandes, qu'elles soient :

- **collectives** (c'est à dire prévisionnelles et à remplir par classe en début d'année) ou
- **individuelles** (c'est à dire à renseigner tout au long de l'année et au cas par cas, selon les nécessités)

Demande collective

- Demande déposée en début d'année
- Concerne une classe entière

+ Ajouter une demande collective

Demande individuelle

- Demande ponctuelle
- Concerne un élève en particulier
- Non nominative
- Avec la possibilité de rajouter un document, comme une lettre de motivation par exemple

+ Ajouter une demande individuelle

Poster une demande

Accès via : Mon compte > Gérer mes demandes > Ajouter une demande

Informations Générales

Domaine du stage *

Date de début du stage *

Durée du stage (semaines) *

Nb place *

Activités professionnelles attendues

Ajouter d'autres périodes possibles

Du au

Classification

Diplôme préparé *

② Veuillez rentrer votre diplôme et le sélectionner dans le menu déroulant. Ce menu peut mettre quelques secondes avant de s'activer. Les étudiants en BTS peuvent déposer des demandes de stages dans l'espace "Lycéens-nes"

Année d'étude dans le cycle *

Secteur d'activité

Informations complémentaires

Demande de facilités liées au handicap * Oui Non

Descriptif des facilités demandées

Uniquement pour les demandes collectives



Menu

MES DONNÉES

Liste des comptes élèves

Accès via : Mes données > Comptes élèves

Accueil | [MON COMPTE](#) | [MES DONNÉES](#) | [OUTILS DE SUIVI](#) | [LES STAGES](#) | [SERVICES](#) | [RESSOURCES](#) | [PARTENAIRES](#)

FLORENCE BOUCHET
Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer | [f](#) | [t](#) | [g](#) | [in](#) | [✉](#)

→ Liste des comptes élèves

Comptes élèves
Affectation des professeurs

Critères de recherche

Classes

Nom

Résultats *
20

Rechercher

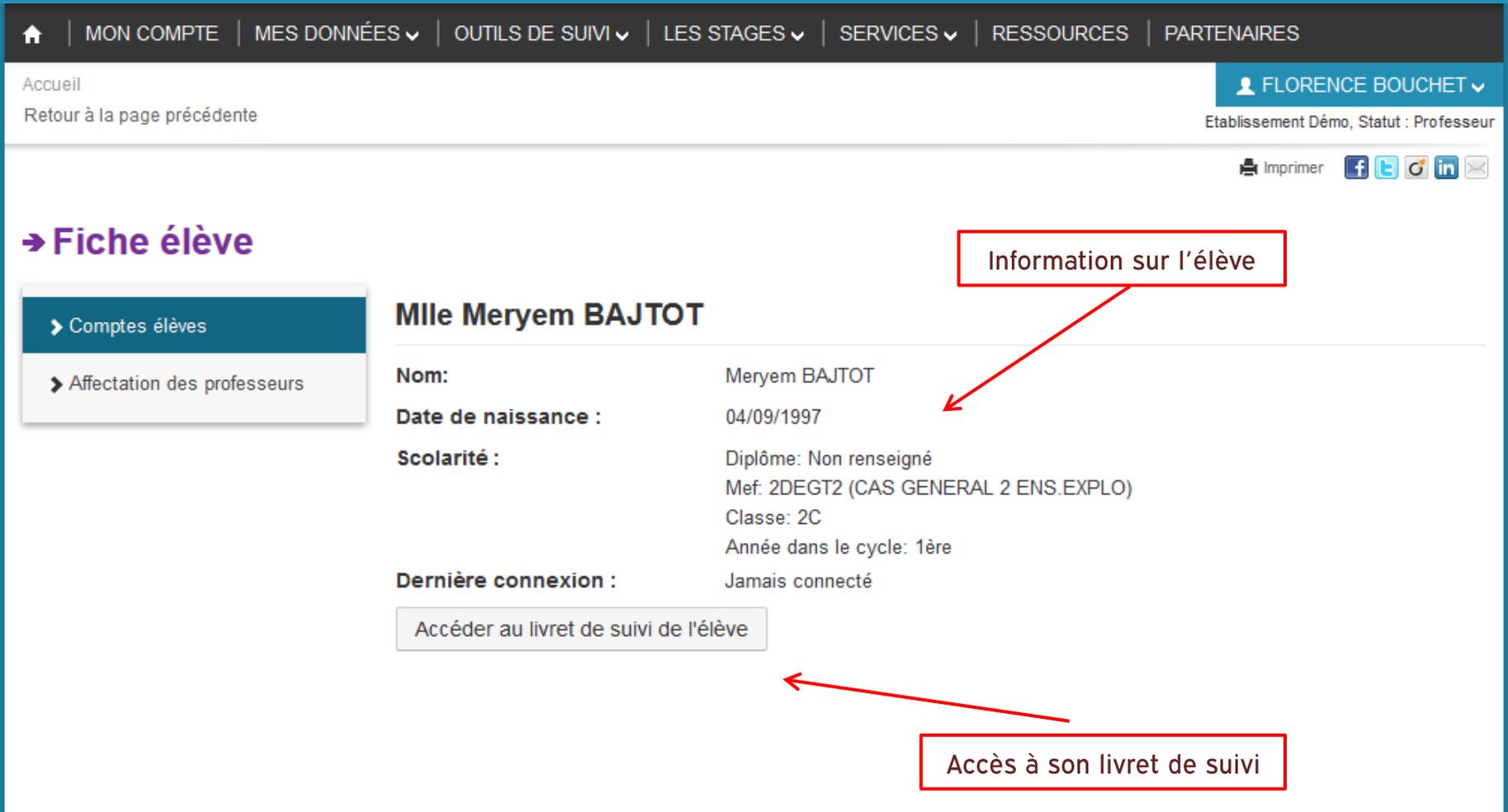
Nom ↓	Prénom	Classe ↓	
BAJTOT	Meryem	2C	 Fiche élève
BALGUY	Clélia	2C	 Fiche élève
BAUDET	Eloïse	2A	 Fiche élève
BAUJON	Manon	2C	 Fiche élève
BONVALET	Alexis	2C	 Fiche élève
BOYER	Mathilde	2A	 Fiche élève
CHAABT	Moussa	2C	 Fiche élève
CHARAFI	Samia	2C	 Fiche élève
CHEVALIER	Enzo	2C	 Fiche élève
COMBIN	Christophe	2A	 Fiche élève

Liste des élèves en provenance des
Annuaire Académiques Fédérateurs

Voir la fiche élève

Fiche élève

Accès via : [Mes données](#) > [Comptes élèves](#) > [Fiche élève](#)



Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Email

→ Fiche élève

- Comptes élèves
- Affectation des professeurs

Mlle Meryem BAJTOT

Nom:	Meryem BAJTOT
Date de naissance :	04/09/1997
Scolarité :	Diplôme: Non renseigné Mef: 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) Classe: 2C Année dans le cycle: 1ère
Dernière connexion :	Jamais connecté

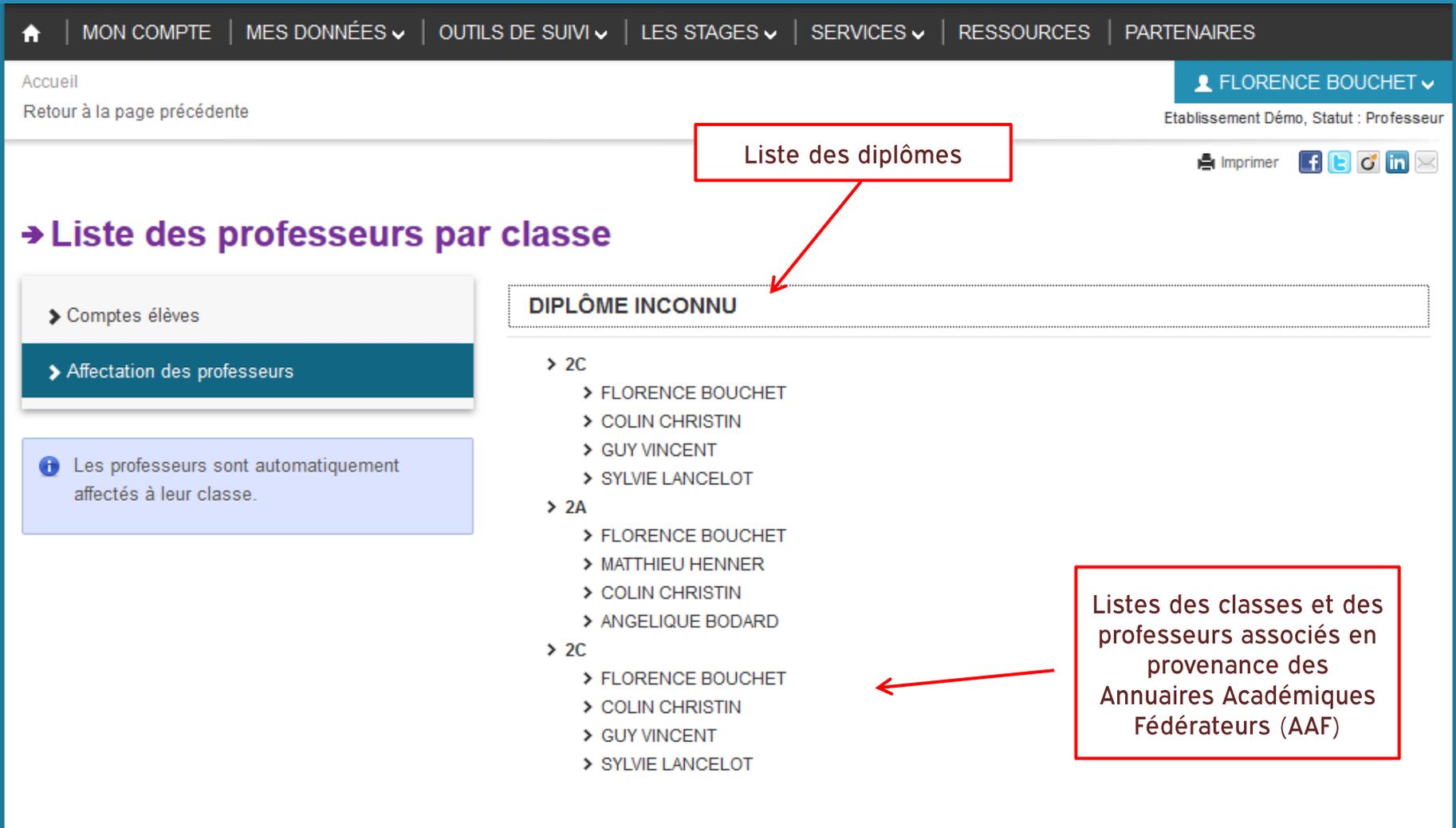
Accéder au livret de suivi de l'élève

Information sur l'élève

Accès à son livret de suivi

Liste des professeurs par classe

Accès via : Mes données > Affectation des professeurs



MON COMPTE | MES DONNÉES ▾ | OUTILS DE SUIVI ▾ | LES STAGES ▾ | SERVICES ▾ | RESSOURCES | PARTENAIRES

Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET ▾

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer | Facebook | Twitter | YouTube | LinkedIn | Email

→ Liste des professeurs par classe

- Comptes élèves
- Affectation des professeurs**

Les professeurs sont automatiquement affectés à leur classe.

Liste des diplômes

DIPLÔME INCONNU

- > 2C
 - > FLORENCE BOUCHET
 - > COLIN CHRISTIN
 - > GUY VINCENT
 - > SYLVIE LANCELOT
- > 2A
 - > FLORENCE BOUCHET
 - > MATTHIEU HENNER
 - > COLIN CHRISTIN
 - > ANGELIQUE BODARD
- > 2C
 - > FLORENCE BOUCHET
 - > COLIN CHRISTIN
 - > GUY VINCENT
 - > SYLVIE LANCELOT

Listes des classes et des professeurs associés en provenance des Annuaire Académiques Fédérateurs (AAF)



Menu

OUTILS DE SUIVI

Gérer les périodes de stage

Accès via : Outils de suivi > Calendrier

[Accueil](#) | [Retour à la page précédente](#) | [MON COMPTE](#) | [MES DONNÉES](#) | **OUTILS DE SUIVI** | [LES STAGES](#) | [SERVICES](#) | [RESSOURCES](#) | [PARTENAIRES](#)

FLORENCE BOUCHET | Etablissement Démo, Statut : Professeur

Calendrier | Consulter le livret d'un élève | Conventions de stage

Imprimer | Facebook | Twitter | Google+ | LinkedIn | Email

→ Gérer les périodes de stage

Filtres de recherche

Entre le et le
 Classe
 Etat Toutes validées à valider

Navigation dans les mois | |

Sélection de la vue mois ou semaine | |

Retour rapide à la date du jour |

| |

S	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
5	1	2	3	4	5	6	7
		P105					

Gérer les périodes de stage

Accès via : Outils de suivi > Calendrier

< > Aujourd'hui **Février 2016** Mois Semaine

S	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
5	1	2	<div data-bbox="620 439 1348 696"> v P105 Dates: du 02/02/2016 au 27/02/2016 Etat: Validée Créé par : STEPHANIE LHUILIER (D18_4806@exoclic.fr) Partagé avec: test groupe </div>			6	7
6	8	9	<div data-bbox="125 482 504 565"> Période validée </div>			13	14
7	15	16	17	18	19	20	21
8	22	23	24	25	<div data-bbox="479 868 871 1029"> Période en attente de validation par le référent d'établissement </div> <div data-bbox="1116 896 1845 1153"> n-v P109 Dates: du 26/02/2016 au 11/03/2016 Etat: En attente de validation Partagé avec: 2A <a>Modifier <a>Supprimer <a>Dupliquer la période </div>		
9	29	1	2	3	4	5	6
					<div data-bbox="125 1115 1103 1158"> v P105 </div> <div data-bbox="1116 1168 1845 1229"> n-v P109 </div>		
					<div data-bbox="125 1286 1845 1358"> n-v P109 </div>		

Exporter le calendrier

Accès via : Outils de suivi > Calendrier > Exporter

Exporter le calendrier

Période Mois en cours
 Année scolaire en cours
 Valeurs personnalisées

Classe(s)

État des périodes Indifférent
 Validées
 En attente de validation

Format de l'export PDF (calendrier)
 PDF (liste)
 Tableur
 iCalendar

Choix des options :
Périodes, classes,
format...

Ajouter une période de stage

Accès via : Outils de suivi > Calendrier > Ajouter une période de stage



The screenshot shows a web interface for adding a stage period. The modal form is titled "Ajouter une période de stage" and contains the following elements:

- Partager avec:** A dropdown menu set to "Classes" and a text input field containing "2C". A red box labeled "Choix de la classe" points to this field.
- Dates:** Fields for "Débute le" and "Se termine le" with calendar icons. A red box labeled "Sélection de la période" points to the "Se termine le" field.
- Chainer une autre sous-période:** A button below the date fields. A red box labeled "Le chainage des sous-périodes peut-être utilisé pour un stage morcelé en plusieurs périodes" points to this button.
- Buttons:** "Fermer" and "Enregistrer" buttons at the bottom right of the modal.

Background elements include the "MON STAGE EN LIGNE" header, "ÉTABLISSEMENTS" sidebar, and user information for "FLORENCE BOUCHET" (Professeur at Etablissement Démo).

Import des périodes iCalendar

Accès via : Outils de suivi > Calendrier > Importer > Format Icalendar

→ Import des périodes par fichier iCalendar

1 - Choix du fichier

2 - Traitement des données

3 - Validation des données

Fichier à importer

Fichier Icalendar *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Le fichier doit être un fichier .ics

Continuer

Aide sur l'import

Le fichier Ical doit être utilisé comme indiqué ci-dessous :

- > **Libellé / Objet** : Libellé de la période
- > **Description / Corps du message** : Description de la période
- > **Date de début** : Date de début de la période
- > **Date de fin** : Date de fin de la période
- > **Lieu / Emplacement / Location** : Doit être de la forme *classe: xxxx* ou *groupe: xxxx*

Attention : Toutes les données sont obligatoires

Étapes

Choix du fichier à
uploader

Utilisation du format
icalendar selon les réglages
suivants.

Import des périodes csv

Accès via : Outils de suivi > Calendrier > Importer > Format CSV

→ Import des périodes par fichier csv

1 - Choix du fichier

2 - Traitement des données

3 - Validation des données

Fichier à importer

Fichier Csv *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Le fichier doit être un fichier .csv

Continuer

Étapes

Étapes avancées

Choix du fichier à
uploader

Indication sur le format du fichier à respecter sur la diapo suivante.

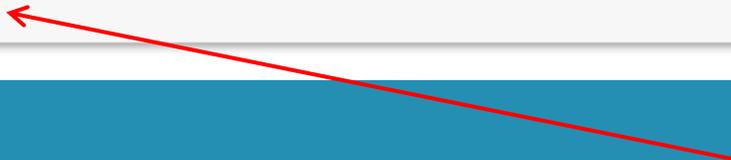
Import des périodes csv

Accès via : Outils de suivi > Calendrier > Importer > Format CSV

Aide sur l'import

Le fichier csv doit être composé de 8 colonnes comme indiqué ci-dessous :

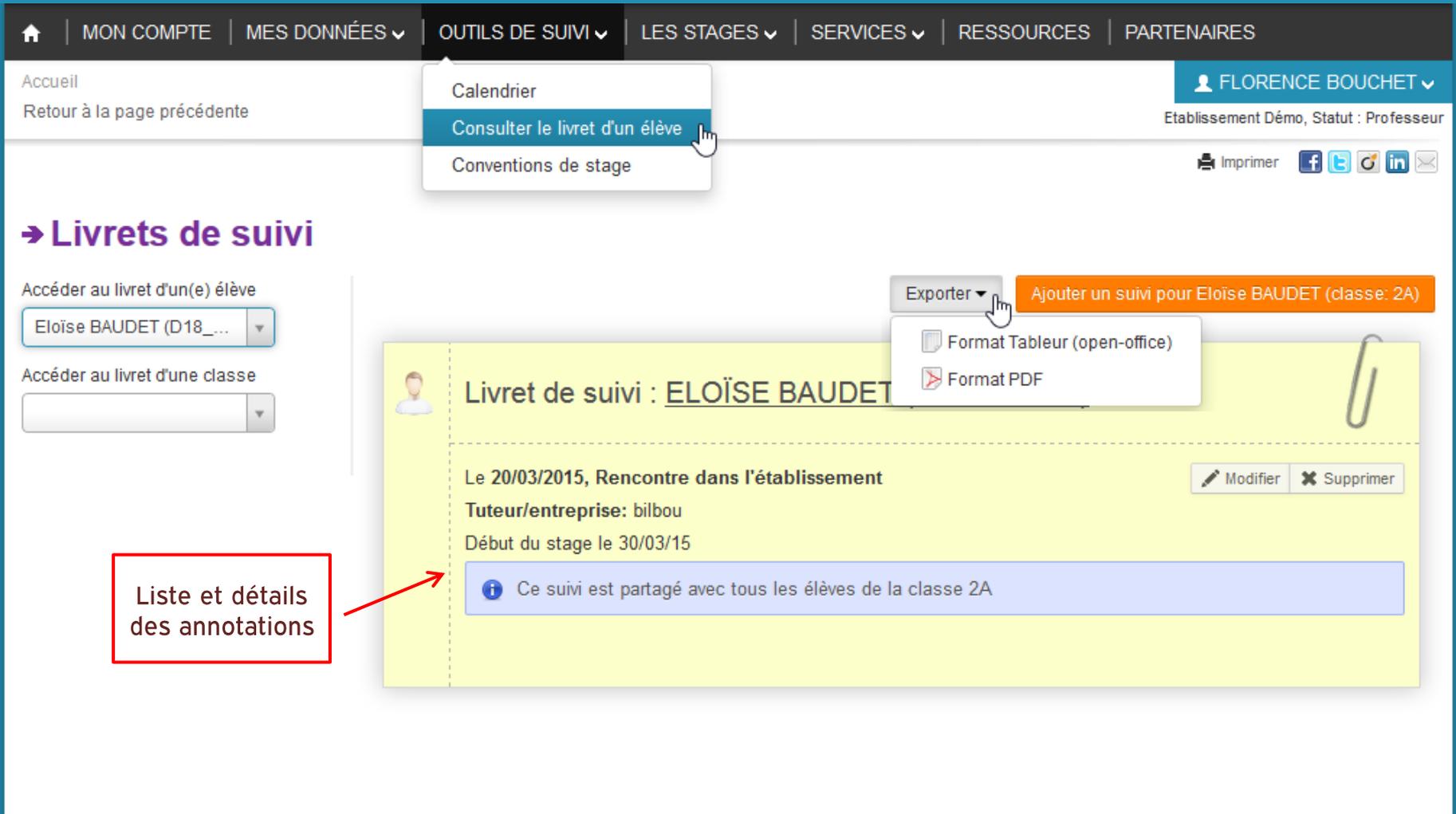
Colonne	Titre	Description	Obligatoire	Valeurs autorisées
1	Libellé	Libellé de la période de stage	Oui	> Maximum 50 caractères
2	Type de stage	Libellé du type de stage	Oui	> formatif > certificatif
3	Description	Description de la période		> Maximum 400 caractères
4	Modalités	Les modalités de la période		> Maximum 400 caractères
5	Date de début	Date de début de la période	Oui	> Doit être une date au format jj/mm/aaaa (ex: 11/02/2016)
6	Date de fin	Date de fin de la période	Oui	> Doit être une date au format jj/mm/aaaa (ex: 13/02/2016) > La date de fin doit être supérieur à la date de début
7	Partager avec	Qui est concerné par cette période ?	Oui	> classe > groupe
8	classe / groupe	Classe ou groupe concerné	Oui	Doit être le libellé d'une de vos classes ou groupes.



Composition et nom des colonnes à respecter pour l'import des périodes de stages

Livrets de suivi

Accès via : Outils de suivi > Consulter le livret d'un élève



The screenshot shows the onisep website interface. At the top, there is a navigation bar with links: MON COMPTE, MES DONNÉES, Outils de suivi, LES STAGES, SERVICES, RESSOURCES, and PARTENAIRES. The 'Outils de suivi' menu is open, showing options: Calendrier, Consulter le livret d'un élève (highlighted), and Conventions de stage. On the right, the user is identified as FLORENCE BOUCHET, Professeur at Etablissement Démo. Below the navigation, there is a section titled 'Livrets de suivi' with two dropdown menus: 'Accéder au livret d'un(e) élève' (set to Eloïse BAUDET) and 'Accéder au livret d'une classe'. A main content area displays a tracking record for 'Livret de suivi : ELOÏSE BAUDET'. The record includes the date 'Le 20/03/2015, Rencontre dans l'établissement', the supervisor 'Tuteur/entreprise: bilbou', and the start date 'Début du stage le 30/03/15'. A blue information box states 'Ce suivi est partagé avec tous les élèves de la classe 2A'. An 'Exporter' dropdown menu is open, showing options for 'Format Tableur (open-office)' and 'Format PDF'. A red box with the text 'Liste et détails des annotations' and an arrow points to the tracking record area.

Accueil
Retour à la page précédente

Accéder au livret d'un(e) élève
Eloïse BAUDET (D18_...)

Accéder au livret d'une classe

Exporter
Format Tableur (open-office)
Format PDF

Ajouter un suivi pour Eloïse BAUDET (classe: 2A)

Livret de suivi : ELOÏSE BAUDET

Le 20/03/2015, Rencontre dans l'établissement
Tuteur/entreprise: bilbou
Début du stage le 30/03/15

Modifier Supprimer

ⓘ Ce suivi est partagé avec tous les élèves de la classe 2A

Liste et détails des annotations

Ajouter un suivi

Accès via : Outils de suivi > Consulter le livret d'un élève > Ajouter

Accueil

Retour à la page précédente

FLORENCE BOUCHET

Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

Facebook Twitter Google+ LinkedIn Email

→ Ajouter un suivi pour Eloïse BAUDET (classe: 2A)

← Retour au livret

Accéder au livret d'un(e) élève

Eloïse BAUDET (D18_...)

Accéder au livret d'une classe

Date du suivi 15/02/2016

Entreprise *

Type de suivi * Courrier

Détails *

Compléter le formulaire pour ajouter le suivi

Enregistrer

Liste des conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage



Accueil
Retour à la page précédente

MON COMPTE | MES DONNÉES | Outils de suivi | LES STAGES | SERVICES | RESSOURCES | PARTENAIRES

Calendrier
Consulter le livret d'un élève
Conventions de stage

FLORENCE BOUCHET
Etablissement Démo, Statut : Professeur

Imprimer

→ Liste des conventions

Critères de recherche

Afficher les élèves *
Tous les élèves

Classes

Nom

Résultats *
20

Rechercher
Effacer le filtre

Utiliser un modèle de convention PFMP
Utiliser un modèle de convention PFE

Nom et prénom	Conventions générées	Type de convention
Meryem BAJTOT	modèle_demo (génééré le 15/02/2016) Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	PFMP
Clélia BALGUY	modele1 (génééré le 15/02/2016) Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	PFMP
Eloïse BAUDET	Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	
Man	Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	
Alex	Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	
Mathilde BOYER	Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	
Moussa CHAABT	Générer une convention PFMP Générer une convention PFE	

Générer des conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Utiliser un modèle de convention PFM / PFE

→ Générer des conventions PFMP

← Retour aux conventions

Etape 1 - Choisissez un modèle



18-130114-3
modèle_demo

Modifier



18-130114-5
modèle_demo2

Modifier



18-130114-74
modèle_demo

Modifier

Choisir un modèle élaboré par le référent d'établissement

Cliquez sur un des modèles pour le sélectionner.

Choisir un ou plusieurs élèves

Etape 2 - Choisissez l'élève de la convention

Elèves

Classes

Choisir une ou plusieurs classes

Vous pouvez aussi choisir plusieurs élèves, tous les élèves d'une classe.

Générer les conventions

Etape 3

> Lancer la génération

Générer des conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Utiliser un modèle de convention PFM / PFE > Lancer la génération

→ Conventions de stages

← Retour aux conventions

✓ Vous pouvez maintenant remplir ci-dessous les données de l'entreprise et les modalités prévues pour ce stage (durée, tuteur, missions, etc).

1 - Remplir la convention

Convention de stage de Salim ABRANTES (D18_927941@exoclic.fr)

✕ Supprimer

📄 Exporter en pdf

Sauvegarder les modifications

Dernière modification : 12/02/2016
Par : STEPHANIE LHUILIER

2 - Sauvegarder

3 - Exporter en PDF pour faire signer les trois parties



Convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel

Pour les élèves de lycée professionnel

Entre,

L'établissement

Générer des conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Utiliser un modèle de convention PFM / PFE > Lancer la génération > Compléter la convention

L'entreprise ou l'organisme d'accueil

Raison sociale :

Adresse :

Domaine d'activité de l'entreprise :

N° de téléphone :

N° de Fax :

N° d'immatriculation de l'entreprise (si nécessaire) :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Email :

et

L'élève

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Diplôme préparé et/ou classe :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

Pour la durée

Du au

Annexe pédagogique

Nom du tuteur en entreprise :

Nom du ou des professeurs chargés de suivre le déroulement de la formation en milieu professionnel :

Horaires journaliers de l'élève (sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail ou aux intérêts pédagogiques) :

Tuteur, professeur et horaires

Information de l'entreprise

Information de l'élève (préremplie)

Période du stage

Générer des conventions

Accès via : Outils de suivi > Conventions de stage > Utiliser un modèle de convention PFM / PFE > Lancer la génération > Compléter la convention

Modalités

1. Modalités de la concertation entre le(s) professeur(s) et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période :

2. Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel :

3. Activités prévues en milieu professionnel :

4. Travaux effectués, équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits aux mineurs (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 7 de la convention) :

5. Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé :

Annexe financière

Pour aider l'établissement à mieux gérer ses frais d'organisation des périodes de formation en milieu professionnel, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le questionnaire suivant et le retourner avec la convention signée.

L'entreprise participe-t-elle aux frais occasionnés par l'élève pendant la période de formation en entreprise ?

Oui Non

Assurance

Pour l'entreprise

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Pour l'établissement

Nom de l'assureur :

N° du contrat :

Annexe financière et assurance

Modalités et objectifs

Mon stage en ligne

