



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE		A contacter en priorité : ☐
La <i>personne en charge</i> , lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.		
Lien avec l'élève* :		Civilité* : Mme ☐ M. ☐
Nom de famille* :		
Nom d'usage :		Prénom* :
Adresse* :		
Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* :		
Pays* :		@ Courriel :
☎ Domicile :		☎ Travail :
☎ Mobile :		☎ Mobile :
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐		
AUTRE PERSONNE À CONTACTER		
Lien avec l'élève* :		Civilité* : Mme ☐ M. ☐
Nom de famille* :		
Nom d'usage :		Prénom* :
☎ Domicile :		☎ Travail :
☎ Mobile :		☎ Mobile :
J'accepte de recevoir des SMS : ☐		

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature :

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?**Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- pour le contrôle de l'obligation d'instruction, au titre d'une obligation légale auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées, dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6^{ème}, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courriel, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à :
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à :
Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07.

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

AGRICULTEURS		
10 Agriculteurs exploitants		
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		
21 Artisans		
22 Commerçants et assimilés		
23 Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus		
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		
31 Professions libérales		
33 Cadres de la fonction publique		
34 Professeurs, professions scientifiques		
35 Professions de l'information, des arts et des spectacles		
37 Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise		
38 Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise		
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		
42 Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés		
43 Professions intermédiaires de la santé et du travail social		
CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES		
44 Clergè, religieux		67 Ouvriers non qualifiés de type industriel
45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique		68 Ouvriers non qualifiés de type artisanal
46 Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise		69 Ouvriers agricoles
47 Techniciens		RETRAITES
48 Contremaîtres, agents de maîtrise		71 Retraités agriculteurs exploitants
EMPLOYES		
52 Employés civils et agents de service de la fonction publique		72 Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
53 Policiers et militaires		74 Anciens cadres
54 Employés administratifs d'entreprise		75 Anciennes professions intermédiaires
55 Employés de commerce		77 Anciens employés
56 Personnels des services directs aux particuliers		78 Anciens ouvriers
OUVRIERS		
62 Ouvriers qualifiés de type industriel		PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
63 Ouvriers qualifiés de type artisanal		81 Chômeurs n'ayant jamais travaillé
64 Chauffeurs		83 Militaires du contingent
65 Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport		84 Elèves, étudiants
		85 Personnes sans activité professionnelle <60 ans (sauf retraités)
		86 Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

DOSSIER D'INSCRIPTION

DOCUMENTS A RETOURNER AU LYCÉE

BTS GTLA

- ☐ La fiche de renseignement et autorisation du droit à l'image
- ☐ Fiche d'inscription restauration scolaire (même si externe)
- ☐ 2 Relevés d'Identité Bancaire (R.I.B) (même si l'étudiant est externe)
- ☐ Le mandat de prélèvement SEPA **si** vous optez pour le prélèvement automatique
- ☐ Le dossier infirmerie (2 pages) ainsi que la photocopie des certificats de vaccination.
- ☐ Une photocopie de l'assurance scolaire garantie "individuelle" pour participer aux activités extérieures (sorties pédagogiques)
- ☐ Une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité.
- ☐ La notification de bourse du Crous si vous êtes boursier
- ☐ **Elèves de + de 16 ans** : copie de l'attestation de recensement.

ou

☐ **Elèves majeurs** : certificat de participation à la Journée d'Appel à la Défense (JAPD).

- ☐ Participation annuelle **volontaire** et **facultative** au fonctionnement de la Maison des Lycéens et de l'Association Sportive :
- Au choix :

☐ Un chèque de 10 euros à l'ordre de l'Association sportive du Lycée Jean Baylet pour l'AS

☐ Un chèque de 15 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens du Lycée Jean Baylet pour la MDL

☐ Un chèque de 25 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens du Lycée Jean Baylet pour les deux

OU

OU

Ce chèque portera OBLIGATOIREMENT au dos les NOM, PRÉNOM et CLASSE de l'élève en 2026-2027.

- ☐ Le certificat de radiation attestant que l'étudiant est en règle avec l'établissement qu'il vient de quitter : OBLIGATOIRE pour la prise en compte de l'inscription.
- ☐ Copie du diplôme du baccalauréat ou relevé de notes

► Une prise de vue numérique sera faite courant septembre pour intégration au dossier scolaire (photo d'identité à usage interne et photo de classe)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

Inscription en classe de : Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) :

Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) :

Né(e) le* : __/__/__

Prénom 1* (3) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __

Commune de naissance* (4) :

Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse

Code postal :

Commune :

Pays :

@ Courriel :

☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

ETABLISSEMENT PRECEDENT : Nom de l'établissement :

Ville :

Département :

Académie :

Classe ou formation :

Spécialités ou options :

L'élève bénéficie d'un : *

PAP (plan d'accompagnement personnalisé) : ☐ oui ☐ non

* PAI (projet d'accueil individualisé) : ☐ oui ☐ non

* PPS (projet personnalisé de scolarisation) : ☐ oui ☐ non

* PPRE (programme personnalisé de réussite éducative) ☐ oui ☐ non

Options : LVA :

LVB :

Options supplémentaires :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* :

A contacter en priorité : ☐

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille du responsable financier* :

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage :

Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* :

Commune* :

Pays* :

@ Courriel :

☎ Domicile :

☎ Travail :

☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐

de recevoir des SMS : ☐

Nombre d'enfants dans le foyer :

Lien avec l'élève* :

A contacter en priorité : ☐

Nom de famille* :

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage :

Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : __ __ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* :

Commune* :

Pays* :

@ Courriel :

☎ Domicile :

☎ Travail :

☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐

de recevoir des SMS : ☐